

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**

---

**KERJA SAMA OPERASIONAL  
SISTEM INFORMASI MANAJEMEN RUMAH SAKIT  
RSUP H. ADAM MALIK MEDAN**

**RSUP H. ADAM MALIK MEDAN**

### **1. Latar Belakang Implementasi SIMRS adalah :**

- 1) Rumah Sakit Umum Pusat H. Adam Malik sebagai rumah sakit rujukan regional untuk daerah Sumatera Utara harus dapat memberikan pelayanan yang baik secara medis maupun sistem pendukung pelayanan dan pemasaran.
- 2) Perkembangan teknologi yang begitu cepat baik dalam bidang kedokteran maupun dibidang teknologi informasi sehingga menuntut untuk terlaksananya sistem pelayanan yang cepat dan akurat.
- 3) Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit adalah suatu proses pengumpulan, pengolahan dan penyajian data rumah sakit dan merupakan pendukung sistem pelaporan rumah sakit kepada Kementerian Kesehatan.
- 4) Manajemen RSUP H. Adam Malik memerlukan data yang akurat dan pelaporan yang tepat waktu dan pengambilan keputusan.
- 5) Kerjasama Operasional (KSO) adalah perjanjian antara dua pihak atau lebih dimana masing-masing sepakat untuk melakukan suatu usaha bersama dengan menggunakan aset dan atau hak usaha yang dimiliki dengan menanggung keuntungan dan kerugian secara bersama-sama.
- 6) Model kerja sama ini terbukti pada beberapa rumah sakit merupakan solusi yang feasibel dan saling menguntungkan sesuai dengan kemajuan teknologi yang selalu berkembang dan dinamis mengikuti berbagai kebijakan peraturan perundang-undangan dari berbagai pihak baik luar rumah sakit seperti Kemenkes, Kemendagri, Kemenkeu, BPJS Kesehatan, INA-CBGs ataupun perubahan kebijakan dari manajemen rumah sakit sendiri. Model kerja sama ini memberikan keleluasaan pihak rumah sakit focus kepada pelayanan medis, sedangkan pihak mitra fokus untuk mendukung kebutuhan pihak rumah sakit dalam bidang teknologi informasi.
- 7) Dengan metode kerja sama ini, maka pihak mitra berkewajiban menyediakan baik investasi, operasional, maintenance, garansi dan SDM yang mendukung perkembangan teknologi.

### **2. Maksud dan tujuan**

- 1) Secara umum, maksud dari kegiatan Implementasi SIMRS :
  - a. Adanya sistem informasi yang akurat dan pelaporan yang tepat waktu yang terintegrasi/terpadu antar seluruh bagian/unit terkait, sehingga pihak manajemen dapat melihat keluaran laporan yang tepat dan akurat.
  - b. Adanya aplikasi pada back office yang terintegrasi dengan aplikasi front office yang berhubungan dengan pasien dan pelayanan medis, agar setiap data yang ada dapat diolah menjadi sebuah laporan yang akurat sesuai dengan kebutuhan rumah sakit.
  - c. Adanya perangkat pendukung kegiatan , sebaiknya SIMRS juga dilengkapi dengan sarana kerja yang memadai berupa perangkat keras (hardware), seperti server penyimpanan data, PC untuk pengguna SIMRS, jaringan (network), dan perangkat pendukung jaringan.
  - d. Adanya kegiatan pemeliharaan SIMRS, baik dari segi perangkat keras maupun perangkat lunak, termasuk perkembangan pelayanan rumah sakit, perubahan kebijakan rumah sakit, ataupun perubahan kebijakan-kebijakan perumahsakit.
- 2) Tujuan dan pekerjaan ini adalah sebagai berikut :
  - a. Untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat pengguna jasa kesehatan atau pasien, agar semua proses administrasi dan pelayanan medis dapat dilaksanakan dengan akurat.
  - b. Untuk menjaga integritas data, sehingga data yang ada bisa dikatakan valid.
  - c. Untuk meningkatkan kepercayaan para dokter dan staff di rumah sakit berkaitan dengan adanya data yang valid, terutama pada pencatatan jasa medis dokter.
  - d. Untuk memberikan pelayanan kebutuhan informasi baik kepada fungsi-fungsi manajerial didalam pengendalian pelaksanaan kegiatan maupun kepada pihak-pihak eksternal rumah sakit yang terkait dengan kinerja rumah sakit.
  - e. Untuk memudahkan manajemen RSUP H. Adam Malik dalam pengambilan kebijakan terhadap hasil yang telah dicapai oleh rumah sakit.
  - f. Untuk meningkatkan kontrol pimpinan terhadap kinerja rumah sakit, sehingga

<p>dapat meningkatkan efisiensi pada rumah sakit.</p> <p>g. Tersedianya SIMRS yang lengkap, mencakup seluruh kegiatan dirumah sakit, baik kegiatan front office maupun back office yang terintegrasi.</p> <p>h. Terlaksananya perluasan jaringan komputer untuk mencakup kegiatan-kegiatan front office dan back office.</p> <p>i. Berjalannya kegiatan operasional komputerisasi baik dari segi hardware maupun software serta bagian pendukung lainnya secara cepat dan mudah.</p> <p>j. Untuk meningkatkan efisiensi, kenyamanan dan transparansi dalam pengelolaan SDM rumah sakit yang merupakan faktor kunci dalam pemanfaatan pelayanan kesehatan berbasis teknologi informasi.</p> <p>k. Terpenuhnya kebutuhan aplikasi untuk mendukung penerapan INA-CBGs dan klaim pelayanan jaminan kesehatan Nasional BPJS, dan klaim pihak ketiga dan/atau asuransi lainnya.</p>
<p><b>3. Sasaran</b></p> <p>Tersedianya sistem informasi rumah sakit yang terintegrasi antara sistem informasi pada front office dan back office beserta paket pendukung pelayanan yang optimal dan nyaman, terciptanya sistem yang dapat membantu administrasi pelayanan dan dapat membantu efisiensi administrasi dan dapat membantu efisiensi administrasi perumahsakitannya sebagai dasar transparansi, tersedianya laporan yang dapat disajikan dengan cepat dan akurat, adanya kepuasan pelanggan eksternal (pasien) dan pelanggan internal (dokter dan pegawai).</p>
<p><b>4. Lokasi Kegiatan</b></p> <p>Rumah Sakit Umum Pusat H. Adam Malik Medan</p>
<p><b>5. Sumber Pendanaan</b></p> <p>Kegiatan ini dibiayai dari sumber pendanaan operasional rumah sakit, yaitu pendapatan yang diperoleh dari pelayanan pasien melalui penganggaran dalam dokumen pelaksanaan anggaran (RBA) dan/atau perubahannya</p>
<p><b>6. Nama Kuasa Penggunaan dan Nama Pejabat Pembuat Komitmen</b></p> <p>1) Kuasa Pengguna Anggaran :</p> <p>2) Pejabat Pembuat Komitmen :</p>
<p><b>7. Referensi Hukum</b></p> <p>1) Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 Tentang Perbendaharaan Negara</p> <p>2) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 58 Tahun 2005 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah</p> <p>3) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2005 Tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum</p> <p>4) Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 1171/MENKES/PER/VI/2012 Tentang Sistem Informasi Rumah Sakit</p> <p>5) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2007 Tentang Pengelolaan Milik Negara</p> <p>6) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 61 Tahun 2007 Tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah</p>
<p><b>8. Lingkup Kegiatan</b></p> <p>Pengembangan SIMRS Mencakup:</p> <p>1) Persyaratan Umum</p> <p>2) Persyaratan Tenaga Ahli</p> <p>3) Spesifikasi Hardware &amp; Software Pendukung</p> <p>4) Spesifikasi Infrastruktur Jaringan</p> <p>5) Spesifikasi Aplikasi</p> <p>6) Proses Seleksi Calon Mitra Kerjasama</p>

## 8.1 Persyaratan Umum

- 8.1.1) Peserta seleksi harus mempunyai Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP Non Kecil) yang dikeluarkan oleh Instansi yang berwenang.
- 8.1.2) Peserta seleksi harus mempunyai NPWP Perusahaan.
- 8.1.3) Peserta seleksi harus mempunyai Akte pendirian perusahaan dan perubahannya yang telah disesuaikan dengan UU No. 40 tahun 2007.
- 8.1.4) Peserta seleksi harus melunasi kewajiban pajak tahun terakhir (SPT/PPH) serta memiliki laporan bulanan PPh Pasal 25 atau Pasal 21 atau Pasal 23 atau PPN sekurang-kurangnya 3 bulan terakhir, atau Surat Keterangan Fiskal.
- 8.1.5) Peserta seleksi harus mempunyai Surat Keterangan Domisili Perusahaan.
- 8.1.6) Peserta seleksi harus mempunyai Surat Tanda Daftar Perusahaan (TDP).
- 8.1.7) Peserta seleksi harus mempunyai stabilitas dan kapasitas keuangan untuk mengelola proyek Implementasi SIMRS dengan melampirkan laporan keuangan perusahaan, berupa neraca dan rugi/laba yang sudah diaudit akuntan publik.
- 8.1.8) Peserta seleksi harus mempunyai pengalaman dalam implementasi SIMRS pada rumah sakit pemerintah yang setara (pada rumah sakit dengan tempat tidur minimal 200) dan sampai saat ini masih berjalan yang dibuktikan dengan Kontrak Kerja dan Surat Pernyataan yang ditandatangani oleh salah satu Direktur atau Wakil Direktur dari Rumah Sakit yang bersangkutan maksimal 3 bulan terakhir.
- 8.1.9) Segal pembiayaan yang berkaitan dengan aktivitas yang terdapat pada persyaratan umum diatas, ditanggung oleh pihak peserta seleksi (tidak boleh dibebankan kepada pihak RSUP H. Adam Malik).
- 8.1.10) Peserta seleksi nantinya bersedia menginvestasikan:
  - 8.1.10.a) Perangkat Keras (*Hardware*) meliputi: Server Production, server Backup, PC Workstation, Printer, Barcode Printer, dan Barcode Reader, UPS
  - 8.1.10.b) Perangkat Infrastruktur Jaringan dengan *backbone fiber optic*
  - 8.1.10.c) Operating System untuk server dan PC
- 8.1.11) Peserta Seleksi bersedia ikut serta dalam pengembangan kompetensi staff IT RSUP H. Adam Malik
- 8.1.12) Peserta Seleksi bersedia dan mampu mengintegrasikan alat medik (Laboratorium dan Radiologi), Paket Aplikasi yang berbasik *stakeholder* ataupun program pemerintah dengan SIMRS yang ditawarkan.
- 8.1.13) Segala urusan yang berkaitan dengan masalah lisensi pada masa kontrak adalah tanggungan pihak mitra (peserta seleksi yang nantinya ditunjuk sebagai rekanan).
- 8.1.14) Solusi yang ditawarkan harus handal dan sesuai dengan kebutuhan RSUP H. Adam Malik serta teruji, bahwa sistem telah diimplementasikan pada rumah sakit lain, dengan tingkat keberhasilan implementasi yang memuaskan, pihak rumah sakit berhak untuk melakukan pembuktian sistem yang telah diimplementasikan pada rumah sakit dengan melakukan studi banding.
- 8.1.15) Sistem yang ditawarkan harus terintegrasi (*Integrated System*) dan berbasis enterprise, yang dirancang dan dikembangkan untuk meningkatkan efisiensi, efektifitas, kehandalan, dan keakuratan data serta memberi nilai tambah bagi rumah sakit dan pelayanan kepada pasien, serta menunjang sistem pelaporan kepada pemerintah.
- 8.1.16) Solusi infrastruktur, hardware, dan SIMRS yang ditawarkan mampu mengakomodasi kebutuhan manajemen, untuk kepentingan pengembangan pada masa depan.
- 8.1.17) Dapat memenuhi kebutuhan aplikasi *front office*, terintegrasi dengan kegiatan aplikasi *back office*, serta aplikasi pendukung lainnya.
- 8.1.18) Peserta seleksi atau wakilnya serta para staffnya tidak diperbolehkan untuk mengungkapkan informasi segala sesuatu yang diperolehnya dan atau selama

pekerjaan dilaksanakan kepada siapapun, kecuali dengan persetujuan tertulis dari pihak RS. Ketentuan ini berlaku seterusnya selama masa kontrak kerjasama dan tidak terbatas dengan berakhirnya pekerjaan, apapun alasannya yang dibuat dalam bentuk Surat Pernyataan Bermaterai.

## **8.2 Persyaratan Tenaga Ahli**

Dalam melaksanakan kegiatan/pekerjaan, peserta harus memiliki tenaga ahli untuk melaksanakan proyek implementasi SIMRS antara lain:

- 8.2.1) Memiliki IT Project Manager yang bertugas memimpin tim serta mengorganisasikan dan mengarahkan implementasi SIMRS.
- 8.2.2) Memiliki tenaga Business-Analyst untuk SIMRS yang bertugas menganalisis kebutuhan dan bisnis proses rumah sakit, skenario, alur informasi khususnya terkait dengan sistem pelayanan pada rumah sakit.
- 8.2.3) Memiliki tenaga System-Analyst yang bertugas menganalisis kebutuhan rumah sakit bagi implementasi SIMRS, sehingga proyek berjalan optimal.
- 8.2.4) Memiliki tenaga Implementator SIMRS yang bertugas membantu pelaksanaan penggunaan SIMRS kepada pengguna di rumah sakit.
- 8.2.5) Memiliki tenaga Programmer yang bertugas melakukan kustomisasi SIMRS agar sesuai bagi kebutuhan rumah sakit.
- 8.2.6) Memiliki tenaga Database Administrator yang bertugas menjamin penyimpanan dan pemeliharaan database tenaga dengan baik, sehingga kecepatan akses dan *performance* database tinggi dan optimal.
- 8.2.7) Memiliki tenaga Network Specialist yang telah mendapatkan sertifikasi dari *principle cabling system, switching*, atau melalui pelatihan lembaga *networking system*.
- 8.2.8) Memiliki tenaga Hardware Specialist yang bertugas merancang, menginstalasikan, mengimplementasikan dan menata perangkat keras lainnya agar berfungsi optimal.

## **8.3 Spesifikasi SIMRS**

### **A. RAWAT DARURAT & PENUNJANG**

1. Registrasi / Pendaftaran
  - 1.1 Pencatatan Biodata Pasien
  - 1.2 Pencatatan Cara Masuk (Rujukan RS/ Puskesmas/ Dokter Luar)
  - 1.3 Pencatatan Prosedur Masuk
  - 1.4 Pencatatan Cara Pembayaran yang digunakan
    - a. BPJS
    - b. Umum
    - c. Ikatan Kerja Sama/ Asuransi
  - 1.5 Pencetakan Kartu Berobat
  - 1.6 Pencetakan Label untuk ditempel pada berkas
  - 1.7 Integrasi Surat eligibilitas Peserta (SEP) BPJS (Bridging SEP dengan Sistem Informasi)
  - 1.8 Statistik registrasi masuk berdasarkan wilayah Instalasi Gawat Darurat
2. Pelayanan
  - 2.1 Pencatatan Anamnesa dan Observasi penyakit dan tingkat kegawatan
  - 2.2 Pencatatan Konsultasi / Pemeriksaan

- 2.3 Pencatatan Pemeriksaan Umum
- 2.4 Pencatatan Tindakan Medik Operatif / Non Operatif
- 2.5 Permintaan Pemeriksaan Penunjang
  - a. Laboratorium
  - b. Radiologi / RIS
  - c. Penunjang Lainnya
- 2.6 Pencatatan Gas Medis
- 2.7 Pencatatan Pengisian Diagnosa
- 2.8 Pencatatan Penggunaan Ambulance
- 2.9 Resume Medis
- 3. Pembayaran (Billing)
  - 3.1 Informasi Biaya
    - a. Biaya per jenis pelayanan (Konsul, Tindakan, Obat, Penunjang, dll)
    - b. Biaya Tanpa Jaminan (Tunai)
    - c. Biaya dengan Jaminan
    - d. Biaya dengan Subsidi
    - e. Biaya dengan jaminan berikut Cost Sharing (untuk pasien BPJS)
    - f. Integrasi dengan perhitungan INA CBG's (sekarang versi 4.1 dan terus bisa diupdate)
  - 3.2 Pencatatan Keringanan dan Piutang
  - 3.3 Pembayaran Biaya
    - a. Tunai
    - b. Credit (Kartu Kredit)
    - c. Deposit (Uang Muka)
  - 3.4 Penggabungan Tagihan ke Rawat Inap
  - 3.5 Tagihan Medis / Rincian Biaya
- 4. Laporan
  - 4.1 Laporan Respon Time Pelayanan Rawat Gawat Darurat
  - 4.2 Laporan 10 Diagnosa Terbanyak
  - 4.3 Jumlah Pasien Meninggal  $\leq$  8 jam di IGD
  - 4.4 Jumlah Pasien Date On Arrived (Datang sudah meninggal)
  - 4.5 Jumlah Pasien KLL (Kecelakaan Lalu Lintas)
  - 4.6 Jumlah Pasien IGD berdasarkan Label Triase
  - 4.7 Jumlah Pasien intoksikasi di IGD
  - 4.8 Laporan Rekapitulasi Bulanan Kegiatan Pembedahan Akut (CITO) di IGD berdasarkan SMF, per tindakan, berserta grafiknya
  - 4.9 Jumlah Bayi Lahir Hidup Operasi Sectio Caeseria
  - 4.10 Jumlah Bayi Lahir Mati  $\leq$  2 jam
  - 4.11 Jumlah Pasien Tindak Kriminal
  - 4.12 Rekapitulasi bulanan pelayanan pasien IGD berdasarkan SMF
  - 4.13 Rekapitulasi bulanan pembedahan pasien IGD berdasarkan SMF
  - 4.14 Rekapitulasi tindakan pasien IGD berdasarkan jenis tindakan

## **B. RAWAT INAP & PENUNJANG RAWAT INAP**

- 1. Registrasi / Pendaftaran
  - 1.1 Pencatatan Data Sosial Pasien
  - 1.2 Pencatatan Cara Masuk
  - 1.3 Pencatatan Prosedur Masuk
  - 1.4 Pencatatan Cara Pembayaran yang digunakan

- a. Umum
  - b. BPJS
  - c. Ikatan Kerja Sama
- 1.5 Pencatatan Ruang Rawat, Kelas dan Tempat Tidur (lengkap dengan kondisi RS sekarang)
  - 1.6 Pencetakan Kartu Berobat
  - 1.7 Pencetakan Label untuk ditempel pada berkas
  - 1.8 Informasi Pasien Dirawat
  - 1.9 Integrasi SEP BPJS
  - 1.10 Pemblokiran pendaftaran utk pasien JKN yang keluar dan berobat kembali di hari yang sama
2. Pindah Rawat
    1. Pemindahan Ruang Pasien Dirawat
    - 2.2 Alasan Pindah Ruangan Rawat
3. Pulang Rawat
    - 3.1 Pencatatan Kepulangan Pasien
    - 3.2 Pencatatan Keadaan / Kondisi Pulang
4. Pelayanan
    - 1.10.1 Pencatatan Anamnesa
    - 1.10.2 Pencatatan Visite / Konsultasi / Pemeriksaan
    - 1.10.3 Pencatatan Penjadwalan Operasi
    - 1.10.4 Pencatatan Tindakan Medik Operatif / Non Operatif
    - 1.10.5 Permintaan Pemeriksaan Penunjang
      - a. Laboratorium Klinik
      - b. Laboratorium Patologi Anatomi
      - c. Radiologi / RIS
      - d. Raditherapy
      - e. Rehab Medik
      - f. Penunjang Lainnya
    - 1.10.6 Pencatatan Gas Medis
    - 1.10.7 Pencatatan Pengisian Diagnosa
    - 1.10.8 Pencatatan Penggunaan Ambulance
    - 1.10.9 Penyesuaian aplikasi yang dpt secara otomatis penyesuaian antara kelas hak pasien dengan kelas rawatan termasuk pasien yang dirawat di non kelas (ICU, HCU, dll)
5. Pembayaran (Billing)
    - 4.14.1 Informasi Biaya
      - a. Biaya per jenis pelayanan (Visite, Konsultasi, Tindakan, Obat, Penunjang, dll)
      - b. Biaya Tanpa Jaminan (Tunai)
      - c. Biaya dengan Jaminan
      - d. Biaya dengan Multi Kerja Sama (Asuransi / Kantor)
      - e. Biaya dengan Subsidi
      - f. Biaya dengan jaminan berikut Cost Sharing (untuk pasien BPJS)
      - g. Integrasi dengan perhitungan INA CBG's
    - 4.14.2 Pencatatan Keringanan dan Piutang
    - 4.14.3 Pembayaran Biaya
      - a. Tunai
      - b. Credit (Kartu Kredit)
      - c. Deposit (Uang Muka)

4.14.4 Tagihan Medis /Rincian Biaya dapat di Save As ke Format Excel

6. LAPORAN

1. Laporan pasien ruang rawat inap
2. Daftar kunjungan Dokter Supervisor
3. Laporan sensus pasien
4. Laporan kegiatan pasien
5. Laporan diagnosa penyakit terbanyak
6. Daftar nama PPDS masuk ruangan rawat inap
7. Daftar nama mahasiswa KOAS/mahasiswa penelitian
8. Jumlah pasien baru/ruangan
9. Jumlah pasien pulang/ruangan
10. Jumlah pasien/diagnose
11. Jumlah pasien exit > 48 jam
12. Laporan BOR/LOS/TOI/BTO/GDR/NDR/ruangan
13. Jumlah pasien/SMF
14. Jumlah pasien/DPJP
15. Jumlah visite dokter/pasien
16. Jumlah pasien/jenis tindakan
17. Jumlah pasien PAPS dan alasannya/diagnose/bulan
18. Jumlah pasien PAPS dan alasannya/DPJP/bulan
19. Jumlah pasien PBJ, Exit/DPJP
20. Jumlah LOS terpanjang/DPJP
21. Laporan Pasien dan tindakan ICU Berdasarkan Sub Instalasi ICU
22. Laporan per nama Dokter berdasarkan tindakan
23. Indikator pelayanan di Ruang Rawat Inap
24. Rekapitulasi tindakan pasien rawat inap berdasarkan jenis tindakan
25. Rekapitulasi bulanan pasien pada masing-masing kelas rawatan berdasarkan cara bayar dan jumlah hari perawatan
26. Rekapitulasi infeksi NOSOKOMIAL berdasarkan masing-masing jenis infeksi pada masing-masing kelas rawatan
27. Rekapitulasi kematian ibu terkait proses kehamilan, persalinan, dan nifas pada masing-masing kelas rawatan
28. Rekapitulasi Clinical Pathway yang diimplementasikan
29. Rekapitulasi keteterisasi dan operasai BY Pass berdasarkan cara bayar
30. Rekapitulasi kegiatan pembedahan di Instalasi bedah pusat berdasarkan spesialisasi dengan cara bayar
31. Jumlah pembatalan operasi elektif berdasarkan jumlah operasi yang sudah dijadwalkan
32. Rekapitulasi bulanan waktu tunggu sebelum operasi
33. Rekapitulasi bulanan kematian pasien DOT dan 2 jam setelah operasi
34. Laporan Respon Time Pelayanan Pasien mulai dari Mendaftar hingga pasien dinyatakan dirawat
35. Jumlah Pasien DOA (Dead Of Arrived)
36. Jumlah Pasien KLL (Kecelakaan Lalu Lintas)
37. Jumlah Bayi Lahir Hidup Operasi Sectio Caeseria



### **C. RAWAT JALAN (POLIKLINIK) DAN PENUNJANG POLIKLINIK**

1. Registrasi / Pendaftaran
  1. Pencatatan Data Sosial Pasien
  2. Pencatatan Cara Masuk (Rujukan RS/ Puskesmas/ Dokter Luar)
  3. Pencatatan Prosedur Masuk
  4. Pencatatan Cara Pembayaran yang digunakan
    - a. Umum
    - b. BPJS
    - c. Ikatan Kerja Sama
  5. Pencatatan Nama Poliklinik / Penunjang
  6. Pencatatan Rincian Tindakan (untuk penunjang)
  7. Pencetakan Kartu Berobat
  8. Pencetakan Label untuk ditempel pada berkas / botol sample (Lab)
  9. Integrasi SEP BPJS
2. Pelayanan
  1. Pencatatan Anamnesa dan Observasi penyakit dan tingkat kegawatan
  2. Pencatatan Konsultasi / Pemeriksaan
  3. Pencatatan Pemeriksaan Umum
  4. Pencatatan Tindakan Medik Operatif / Non Operatif
  5. Permintaan Pengisian Diagnosa
3. Pembayaran (Billing)
  1. Informasi Biaya (Nota Perawatan)
    - a. Biaya per jenis pelayanan (Konsultasi, Tindakan, Obat, Radiologi, dll)
    - b. Biaya Tanpa Jaminan (Tunai)
    - c. Biaya dengan Jaminan
    - d. Biaya dengan Subsidi
    - e. Biaya dengan jaminan berikut Cost Sharing (untuk pasien BPJS)
    - f. Integrasi dengan perhitungan INA CBG's (sekarang versi 4.1 dan terus diupdate)
  2. Pencatatan Keringanan dan Piutang
  3. Pembayaran Biaya
    - a. Tunai
    - b. Credit (Kartu Kredit)
    - c. Deposit (Uang Muka)

### **D. LAPORAN**

1. Laporan Registrasi / Pendaftaran
  1. Laporan Registrasi Per Instalasi Per Hari/bulan/tahun
  2. Laporan Registrasi Per Instalasi Per Cara Bayar
  3. Laporan Status Pasien
  4. Register Pendaftaran Pasien
  5. Laporan Pasien Batal
  6. Laporan Registrasi Per Detail Instalasi
  7. Laporan Registrasi Per Cara Bayar
  8. Laporan Pasien RS Per Hari Per Penunjang
  9. Laporan Registrasi Masuk Berdasarkan Wilayah
  10. Laporan Pasien dirawat
  11. Pemakaian ruang rawat
  12. Laporan data user yang melakukan pembatalan registrasi per tanggal
  13. Laporan pasien mutasi
  14. Laporan pasien keluar

15. Laporan pasien ubah poli klinik
16. Laporan status pasien
17. Laporan pengunjung dan kunjungan (Baru dan Lama)

## 2. Laporan Pelayanan

1. Laporan jumlah pasien penunjang
2. Laporan Jumlah Pemeriksaan
3. Laporan Jumlah Pasien Berdasarkan Asal Pasien
4. Laporan Kegiatan Operasi
5. Laporan Kelahiran
6. Laporan Pelayanan Medik
7. Laporan Pemakaian Labu Darah
8. Laporan Pembatalan Pelayanan Baku Tempel
9. Laporan Rekapitulasi Bukanan Pelayanan Pasien Rawat Jalan
10. Laporan Rekapitulasi Tindakan Per Hari
11. Laporan Rekapitulasi Tindakan Per Instalasi
12. Laporan Rekapitulasi Tindakan Per Klasifikasi
13. Laporan response time instalasi penunjang dan pelayanan
14. Laporan Kegiatan Operasi
15. Laporan tindakan per nama dokter
16. Laporan tindakan per pasien
17. Laporan pasien per tindakan
18. Laporan rekapitulasi tindakan per klasifikasi
19. Laporan rekapitulasi tindakan per instalasi
20. Laporan Resume medis per pasien (pelayanan, penunjang, farmasi)
21. Laporan tindakan pasien rawat jalan berdasarkan jenis tindakan
22. Laporan Infeksi NOSOKOMIAL

## 3. Laporan Pembayaran

1. Laporan setoran
  - a. laporan setoran per kasir
  - b. laporan setoran kasie per pasien
  - c. laporan setoran per cara bayar
2. Pendapatan dan Penerimaan
  - a. Laporan pendapatan dan penerimaan Per Ruang
  - b. Laporan Pendapatan dan penerimaan detail Sub Instalasi
  - c. Laporan Rekap Penerimaan Per Tindakan
  - d. Laporan Pendapatan dan Penerimaan Perpasien
- 2.1 Laporan Pendapatan
  - a. Laporan Pendapatan Instalasi Per Bulan
  - b. Laporan Pendapatan Instalasi
  - c. Laporan Pendapatan Per Cara Bayar
  - d. Laporan Pendapatan Per Tindakan
  - e. Laporan Rincian Pendapatan dan Penerimaan Tindakan Per Group
  - f. Laporan Pendapatan dan Penerimaan Asal Instalasi
- 2.2 Laporan Validasi
  - a. Laporan Validasi Bank
- 2.3 Laporan Penerimaan Karcis
  - a. Laporan Penerimaan Karcis Per Kasir
  - b. Laporan Penerimaan Karcis Per Pasien

- c. Laporan Penerimaan Karcis Cara Bayar
- 2.4 Laporan Penerimaan Kartu
  - a. Laporan Penerimaan Kartu Per Kasir
  - b. Laporan Penerimaan Kartu Per Pasien
  - c. Laporan Penerimaan Kartu Cara Bayar
- 2.5 Laporan INA CBG
  - a. Laporan Pendapatan Paket INA CBG's
  - b. Laporan Rincian Pendapatan Paket INA CBG's
  - c. Laporan Rekap Pendapatan dan Penerimaan Paket INA CBG's

## **E. FARMASI DAN APOTEK**

1. Terdapat Settingan Master Data Obat
2. Transaksi pelayanan Farmasi (Catatan : Fasilitas pembebanan biaya farmasi dapat digabungkan menjadi satu billing)
  - a. Transaksi resep
  - b. Transaksi obat umum / non generic dan generic
  - c. Transaksi obat sesuai Formularium Nasional khusus Pasien BPJS
  - d. Transaksi Obat Racikan
  - e. Transaksi paket obat racikan
  - f. Transaksi paket obat sesuai aturan / kesepakatan dengan kerja sama (asuransi / kantor)
  - g. Transaksi penjualan obat langsung
  - h. Transaksi Interaksi Obat
  - i. Transaksi Rekonsiliasi Obat
3. Laporan
  - 3.1 Laporan pesanan barang
    - a. Laporan Harian Pesanan Barang
    - b. Laporan pesanan barang berdasarkan alokasi dana
    - c. Laporan pesanan barang konsinyasi
    - d. Laporan penerimaan barang dari supplier
    - e. Laporan harian penerimaan barang
    - f. Laporan penerimaan barang berdasarkan alokasi dana
    - g. Laporan rekap penerimaan barang per supplier per triwulan
    - h. Laporan rekap penerimaan barang dari supplier per barang
    - i. Laporan Respon Time Suplier
    - j. Laporan rekap penerimaan barang berdasarkan generik
    - k. Laporan rekap penerimaan barang berdasarkan formularium
  - 3.2 Laporan pelunasan ke supplier
  - 3.3 Laporan retur barang ke supplier
  - 3.4 Laporan pembelian langsung
  - 3.5 Laporan permintaan barang ke gudang
    - a. Laporan permintaan barang ke gudang lain
    - b. Laporan rekap permintaan barang antar gudang
    - c. Laporan permintaan barang antar penyedia
  - 3.6 Laporan pengeluaran dari gudang
  - 3.7 Laporan pengeluaran ke gudang / unit lain
  - 3.8 Laporan penerimaan dari gudang
  - 3.9 Laporan penerimaan dan pengeluaran perbekalan
  - 3.10 Laporan retur ke gudang induk
  - 3.11 Laporan penjualan resep

- 3.12 Laporan harian/mingguan/bulanan penjualan obat
- 3.13 Laporan penjualan obat bebas
- 3.14 Laporan penjualan langsung
- 3.15 Laporan transaksi obat pasien dirawat
- 3.16 Laporan pengeluaran alat kesehatan
- 3.17 Laporan pelayanan obat antibiotic
- 3.18 Laporan respon Time Pengeluaran Obat
- 3.19 Laporan Pemantauan Obat Generik
- 3.20 Laporan rekap generik dan formularium berdasarkan jumlah resep
- 3.21 Laporan rekap generik dan formularium berdasarkan jumlah item
- 3.22 Laporan rekap formularium berdasarkan jumlah resep
- 3.23 Laporan Kegiatan Farmasi
- 3.24 Laporan penjualan pelayanan obat
- 3.25 Laporan pelayanan obat per dokter
- 3.26 Laporan pelayanan obat detail
- 3.27 Laporan pengeluaran penjualan obat
- 3.28 Laporan pemakaian barang formularium per dokter
- 3.29 Laporan pengeluaran paket obat farmasi
- 3.30 Laporan pemakaian obat Higt Alert pasien
- 3.31 Laporan pendapatan obat berdasarkan generik / formularium
- 3.32 Laporan pelayanan barang penunjang
- 3.33 Laporan retur penjualan
- 3.34 Laporan pengeluaran obat per dokter
- 3.35 Laporan pendapatan farmasi
- 3.36 Laporan keringanan obat
- 3.37 Laporan kartu stock
- 3.38 Laporan stock obat
- 3.39 Laporan mutasi obat
- 3.40 Laporan barang kadaluarsa
- 3.41 Laporan minimum / maksimum stock
- 3.42 Laporan penggunaan obat narkotik / psikotropika per unit
- 3.43 Laporan tahunan penerimaan dan pengeluaran
- 3.44 Laporan penerimaan dan pengeluaran obat per bulan
- 3.45 Laporan perencanaan depo farmasi
- 3.46 Laporan pemantauan penyediaan obat generik / formularium
- 3.47 Laporan sisa akhir barang
- 3.48 Laporan pembatalan dan perubahan transaksi
- 3.49 Laporan ubah transaksi otomatis
- 3.50 Laporan stock opname
- 3.51 Laporan rekap stock opname
- 3.52 Laporan pendapatan per kasir
- 3.53 Laporan Kesalahan Pemberian Obat
- 3.54 Laporan Expired Date Obat

#### 4. Etiket Obat

- a. Cetakan Etiket Obat Makan
- b. Cetakan Etiket Cairan
- c. Cetakan Etiket Obat Racikan
- d. Cetakan Etiket Obat Kemoterapi

#### 5. Aplikasi yang dapat mengakomodir informasi interaksi obat dan alergi (drug interaction)

## **F. GIZI**

1. Permintaan Menu Makanan Pasien sesuai dengan Siklus menu
2. Permintaan makanan pasien di luar menu
3. Perubahan daftar permintaan makanan (DPM)
4. Distribusi makanan
5. Permintaan bahan makanan
6. Inventory Gizi
7. Stock opname
8. Monitoring DPM
9. Laporan – laporan
  - a. Laporan pasien tambahan
  - b. Laporan rekap makanan pergroup jenis diet
  - c. Laporan rincian lauk
  - d. Laporan permintaan bahan makanan
  - e. Laporan pengeluaran bahan makanan
  - f. Laporan rekanan
  - g. Laporan harian
  - h. Laporan distribusi
  - i. Laporan permintaan makanan pegawai
  - j. Laporan rekapitulasi bulanan jumlah porsi makanan pasien yang terdiri dari bentuk Makanan
  - k. Rekapitulasi jenis makanan pasien berdasarkan kelas rawatan, makanan Dr. Jaga, makanan petugas khusus, snack pegawai dan snack pasien
  - l. Permintaan menu makanan khusus untuk pasien dengan kondisi khusus diluar rincian siklus menu makanan yang tertuang pada jenis diet pasien belum bisa terakomodir di sistem informasi pelayanan GIZI

## **G. ANGGARAN**

1. Jenis dan masa berlaku anggaran
2. Perencanaan dan alokasi anggaran per unit kerja / departemen
3. Pengesahan anggaran
4. Pertanggungjawaban anggaran
5. Biaya pengeluaran per mata anggaran per unit kerja / departemen
  1. biaya operasional
  2. gaji / insentif
  3. biaya belanja alat medis dan non medis
  4. biaya administrasi, bunga bank
  5. charity / Amal / Hibah
6. Biaya pengeluaran untuk pembayaran utang
  1. supplier (penyedia barang / jasa)
  2. pajak PPH dan PPN
7. Laporan – laporan
  1. Laporan RBA
  2. Laporan verifikasi RBA
  3. Laporan persetujuan RBA
  4. Laporan penerimaan anggaran
  5. Laporan alokasi anggaran
  6. Sisa alokasi anggaran Anggaran Pendapatan Belanja Negara
  7. Sisa alokasi anggaran Pendapatan Negara Bukan Pajak
  8. Laporan realisasi anggaran
  9. Laporan usulan pengadaan per-unit kerja
  10. Laporan rekapitulasi usulan

11. Laporan usulan pengadaan per-triwulan
12. Laporan penerbitan SP
13. Laporan realisasi SP per kegiatan
14. Laporan pendapatan RS berdasarkan cara bayar BPJS non BPJS per unit kerja/instalasi, jumlah kunjungan dan pengunjung
15. Laporan Penerimaan Bendahara Penerimaan
16. Laporan Perincian untuk Pembayaran bendahara pengeluaran
17. Laporan Distribusi dan pemakaian Persediaan Barang Gudang (AKHP) /Barang Farmasi per unit kerja
18. Adanya menu Checklist persetujuan oleh bagian program dan anggaran di sistem SIRS (BO) sebelum dibayarkan untuk tujuan Evaluasi dan monitoring anggaran

#### **L. INVENTORY NON MEDIS (PENGADAAN BARANG DAN JASA)**

1. Penerbitan dokumen kontrak
2. Penerbitan berita acara
3. Verifikasi Surat Perintah Kerja (SPK) dan Surat Penunjukan Penyedia Barang dan Jasa (SPPBJ)
4. Persetujuan Surat Perintah Kerja (SPK) dan Surat Penunjukan Penyedia Barang dan Jasa (SPPBJ)
5. Revisi Surat Pesanan (SP)
6. Pemesanan
  1. Pemesanan dengan Surat Pesanan (SP)
  2. Pemesanan swakelola
  3. Pemesanan dengan Surat Perintah Kerja (SPK)
  4. Pemesanan addendum
  5. Pemesanan dengan Surat Penunjukan Penyedia Barang dan Jasa (SPPBJ)
  6. MOU KSO
  7. Realisasi biaya dengan Surat Perintah Kerja (SPK)
  8. Realisasi biaya dengan Surat Penunjukan Penyedia Barang dan Jasa (SPPBJ)
  9. MOU Konsinyasi
  10. Pemesanan addendum setelah penerimaan
7. Penerimaan
  1. Penerimaan tanpa SPK
  2. Penerimaan dengan SPK dan SPPBJ
  3. Penerimaan hibah
  4. Penerimaan retur supplier
  5. Penerimaan konsinyasi
  6. Penerimaan swakelola
8. Pengeluaran
  1. Pengeluaran habis pakai
  2. Pengeluaran hibah
  3. Pengeluaran rusak / hilang
  4. Pengeluaran retur ke gudang
  5. Retur ke supplier dengan SPK
  6. Retur ke supplier tanpa SPK
  7. Pengeluaran konsinyasi
  8. Pemakaian KSO RS
9. Distribusi
  1. Permintaan antar gudang
  2. Pengeluaran antar gudang
  3. Penerimaan antar gudang
10. Pengelolaan persediaan
  1. Penerimaan saldo awal

2. Stock opname
  3. Hitung stock
  4. Tutup periode stock opname
11. Laporan
1. Laporan rekapitulasi permintaan barang
  2. Monitoring barang pergudang induk
  3. Laporan penerimaan
  4. Laporan pengeluaran
  5. Laporan stock barang
  6. Laporan daftar pemakaian barang
  7. Laporan rekapitulasi SPK
  8. Laporan mutasi gudang pertahun
  9. Laporan register transaksi harian persediaan masuk

#### **H. ACCOUNT PAYBLE**

1. Penerimaan tagihan
2. Verifikasi tagihan
3. Penerimaan tagihan KSO
4. Verifikasi penerimaan tagihan KSO
5. Penerimaan tagihan konsinyasi
6. Verifikasi penerimaan tagihan konsinyasi
7. Transfer bukti utang
8. Disposisi penerimaan tagihan internal & eksternal
9. Monitoring
  1. Surat persetujuan pengadaan
  2. Surat perintah kerja (SPK)
  3. Surat persetujuan pengadaan swakelola
  4. Berita acara penerimaan barang
  5. Kelengkapan tagihan
  6. Daftar utang / buku pembantu

#### **I. PERBENDAHARAAN**

1. Monitoring
  1. Monitoring SP
  2. Monitoring tagihan SPK
  3. Monitoring tagihan PNBP
  4. Monitoring tagihan APBN
  5. Monitoring tagihan internal
  6. Monitoring saldo kas
2. Pencatatan verifikasi
  1. Penerimaan dokumen tagihan APBN
  2. Ringkasan kontrak
  3. Verifikasi tagihan oleh Kabag. PB / MD
  4. Verifikasi tagihan oleh Dirkeu
  5. Verifikasi tagihan oleh PPK
  6. Persetujuan oleh KPA
  7. Penerimaan tagihan daya dan jasa
  8. Penerimaan tagihan belanja pegawai
  9. SPP belanja pegawai

3. Pembayaran
  1. Pembayaran tagihan PNBPN
  2. Pembayaran tagihan APBN Swakelola
  3. Surat Perintah Membayar (SPM)
  4. Transfer Jasa Remunerasi
  5. Transaksi setoran pajak
  6. Pembayaran tagihan PNBPN (Admin)
4. Kas Bendahara
  1. Input saldo kas
  2. Penerimaan pengeluaran bendahara utama
  3. Penerimaan bendahara KSO
  4. Penerimaan bendahara
5. Transaksi Buku Kas Umum
6. Laporan
  1. Laporan mutasi utang
  2. Laporan rekapitulasi utang
  3. Laporan daftar bukti pemotongan PPh
  4. Laporan daftar bukti pemotongan PPN
  5. Laporan monitoring tagihan APBN
  6. Laporan BKU
  7. Laporan realisasi pembayaran per klasifikasi
  8. Laporan rekap bukti pemotongan PPh21
  9. Laporan realisasi pembayaran APBN
  10. Laporan realisasi pembayaran PNBPN

#### **J. STERILISASI**

- 1.1 Penerimaan Barang / Alat
- 1.2 Pencatatan Pengemasan
- 1.3 Proses sterilisasi
- 1.4 Uji mikrobiologi
- 1.5 Distribusi barang / alat
- 1.6 Monitoring kadaluarsa
- 1.7 Laporan rekap distribusi barang / alat
- 1.8 Laporan rekap penerimaan barang / alat

#### **M. SANITASI DAN KESEHATAN LINGKUNGAN**

1. Transaksi Permintaan Layanan
2. Transaksi Survey Layanan
3. Transaksi Penjadwalan Kegiatan
4. Transaksi Perintah Kerja
5. Transaksi Pengambilan Limbah
6. Transaksi Pelimpahan Limbah
7. Transaksi Sanitasi Lingkungan
8. Transaksi Pemeriksaan Sanitasi

#### **N. BINATU / LAUNDRY**

1. Registrasi Linen
2. Penerimaan Linen
3. Pencucian Linen
4. Distribusi Linen



5. Perbaikan Linen
6. Produksi Linen
7. Penghapusan Linen
8. Inventarisasi Linen
9. Laporan Penerimaan Linen Kotor
10. Laporan Distribusi Linen Bersih
11. Laporan Pencucian Linen Kotor
12. Laporan Pencucian Ulang
13. Laporan Rekapitulasi Perbaikan Linen
14. Laporan Rekapitulasi Penghapusan Linen
15. Laporan Rekapitulasi Inventarisir Linen
16. Laporan Rekapitulasi Produksi Linen

#### **O. Unit Transfusi Darah (UTD)**

1. Pemesanan Darah per Unit Penyedia
2. Permintaan Darah ke UTD
3. Penerimaan Darah dari UTD
4. Distribusi Kantung Darah
5. Permintaan Kantung Darah dari Pasien
6. Cross Match
7. Retur
8. Stock Opname
9. Informasi Minimum Stock
10. Laporan Pemakaian Labu Darah
11. Laporan Permintaan dan Pemberian Kantong darah berdasarkan ruangan , Diagnosa, jenis darah, golongan darah dan resus
12. Laporan Pendapatan
13. Laporan Pemeriksaan Tambahan
14. Laporan data donor
15. Laporan Cross Match
16. Laporan kesimpulan Cross Match
17. Laporan Kantong darah ke UTD
18. Laporan Distribusi kantong darah dari UTD
19. Sistem alarm (tanda) yang berbunyi/hidup pada saat pengentrian pendonor yang terinfeksi
20. Sistem alarm (tanda) yang berbunyi/hidup pada saat pengentrian pemberian darah kepada pasien yang pernah mengalami reaksi transfuse
21. Kegiatan transfusi darah menurut pemakaian
22. Pengembangan aplikasi cetak eticket kantong darah

#### **P. REKAM MEDIK**

1. Administrasi RM (Manajemen Berkas RM)
  1. Peminjaman dan Pengembalian RM
  2. RM Hilang
  3. Pemusnahan RM
  
2. Coding Diagnosa (Codifikasi)

1. ICD 9 CM
2. ICD 10
3. Infeksi Nosokomial

### 3. Monitoring

1. Monitoring Pengembalian RM
2. Tracer Rekam Medis
3. Rekapitulasi bulanan pengembalian rekam medik rawat inap  $\leq 24$  jam

### 4. Laporan

1. Informasi Status RM
2. Informasi Histori Rawat Pasien
3. Data Keadaan Mortalitas Pasien IRNA Rumah Sakit
4. Data Keadaan Mortalitas Pasien IRJ Rumah Sakit
5. Kartu Index Utama Pasien
6. Laporan 10 Besar
7. Diagnosa Terbanyak dan termahal
8. Diagnosa Terbanyak Per Cara Bayar
9. 10 deskripsi inacbg's terbanyak dan termahal
10. Operasi Terbanyak
11. Penyebab Meninggal Terbanyak
12. Tindakan Terbanyak
13. Tindakan Terbanyak (ICD 9 CM)
14. Laporan Pre dan Post Operasi
15. Laporan Urutan Kasus Penyakit
16. Urutan Kasus Penyakit
17. Laporan Jumlah hari rawatan/cara bayar/per kelas

### 5. Laporan Harian

1. Laporan Indeks Penyakit
2. Laporan Jumlah Pasien Rujukan
3. Laporan Pengunjung dan Kunjungan
4. Laporan Kegiatan Pelayanan
5. Laporan Kunjungan Berdasarkan Tingkat Kegawatan
6. Laporan Kunjungan Berdasarkan Penyebab Sakit
7. Laporan Diagnosa Per SMF/Poli
8. Laporan Rekapitulasi Diagnosa Per SMF/Poli
9. Laporan ICD 9 CM

### 6. Laporan Indeks

1. Indeks Penyakit
2. Indeks Penyakit Penyebab Kematian
3. Indeks Operasi
4. Laporan Morbiditas Pasien
5. Laporan Morbiditas Surveilans Pasien
6. Laporan Imunisasi
7. Laporan Peminjaman RM

8. Laporan Pengembalian RM
9. Laporan Keterlambatan Pengembalian RM
10. Laporan RM Hilang
11. Persentase Pengembalian Berkas Rekam Medik
12. Laporan Kegiatan Rumah Sakit
13. Laporan Kegiatan Operasi
14. Laporan Kegiatan Rawat Inap
15. Laporan Kegiatan Anastesi
16. Laporan Kegiatan Persalinan
17. Laporan Mingguan Wabah Penyakit
18. Laporan Sensus
  - a. Sensus Harian Pasien Keluar
  - b. Laporan Kematian
  - c. Laporan Penyebab Kematian
19. Laporan Jumlah Pasien Per Jenis Operasi
20. Laporan Registrasi
21. Laporan Rekap Jumlah Pasien Per Hari
22. Laporan Rekap Jumlah Pasien Per Bulan
23. Rekapitulasi bulanan pola penyakit pasien instalasi rawat jalan, rawat inap dan instalasi gawat darurat semua golongan umur
24. Rekapitulasi implementasi dokter DPJP berdasarkan jumlah pasien (IGD, rawat Jalan, rawat inap)
25. Laporan data pasien JKN yang sudah diverifikasi untuk RITL dan RJTL
26. Laporan perbandingan tarif inap dengan tarif rs berdasarkan per smf per bulan dan kelas klaim lengkap dengan grafik batang untuk semua instalasi
27. Laporan tarif berdasarkan severity level penyakit
28. Laporan data yang sudah terklaim dengan data yang belum terklaim

#### 7. Laporan SPRS VI

1. RL 1.1 – Data Dasar Rumah Sakit
2. RL 1.2 – Indikator Pelayanan Rumah Sakit
3. RL 1.3 – Fasilitas Tempat Tidur
4. RL 2 – Ketenagaan
5. RL 3 – Data Kegiatan Pelayanan Rumah Sakit
  - a. RL 3.1 – Kegiatan Pelayanan Rawat Inap
  - b. RL 3.2 – Kegiatan Pelayanan Rawat Darurat
  - c. RL 3.3 – Kegiatan Kesehatan Gigi dan Mulut
  - d. RL 3.4 – Kegiatan Kebidanan
  - e. RL 3.5 – Kegiatan Perinatologi
  - f. RL 3.6 – Kegiatan Pembedahan
  - g. RL 3.7 – Kegiatan Radiologi
  - h. RL 3.8 – Kegiatan Laboratorium
  - i. RL 3.9 – Kegiatan Rehabilitasi Medik

- j. RL 3.10 – Kegiatan Pelayanan Khusus
- k. RL 3.11 – Kegiatan Kesehatan Jiwa
- l. RL 3.12 – Kegiatan Keluarga Berencana
- m. RL 3.13 – Pengadaan Obat, Penulisan dan Pelayanan Resep
- n. RL 3.14 – Kegiatan Rujukan
- o. RL 3.15 – cara Bayar

- 6. RL 4a – Data Keadaan Morbiditas Pasien Rawat Inap
- 7. RL 4b – Data Keadaan Morbiditas Pasien Rawat Jalan
- 8. RI 5 – Data Bulanan

- a. RL 5.1 – Pengunjung Rumah Sakit
- b. RL 5.2 – Kunjungan Rawat Jalan
- c. RL 5.3 – Daftar 10 Besar Penyakit Rawat Inap
- d. RL 5.4 – Daftar 10 Besar Penyakit Rawat Jalan

#### 8.Laporan Indikator

- a. Laporan Indikator perkelas rawatan (BOR perkelas/perbulan)
- b. Laporan Indikator Perjenis Cara Bayar (BOR percara bayar/perbulan)
- c. Laporan Indikator Dokter, Bayi, Kebidanan

#### 9.Tambahan untuk Sistem

- a. Aplikasi untuk analisa kualitatif dan kuantitas rekam medis pasien rawat inap
- b. Aplikasi penelusuran otomatis RM (tracking sistem )
- c. Aplikasi untuk analisa inform ed concent
- d. Aplikasi untuk form rekam medis keluar masuk
- e. Aplikasi untuk penelitian
- f. Pendistribusian memakai barcode
- g. Untuk sistem koding pada saat melakukan gruping ada tanda (warning) untuk data yang belum dientrikan
- h. Aplikasi yang dapat mengakomodir pencarian berkas rekam medis RITL dan RJTL.
- i. Bridging antara SIMRS dengan SP2RS (Sistem Penyusunan dan Pelaporan Rumah Sakit) Kemenkes

### **Q. MOBILISASI DANA**

- 1. Piutang dan Keringanan
  - 1.1. Pencatatan Keringanan
  - 1.2. Pencatatan Piutang Perorangan
- 2. Pembayaran Piutang Perorangan
  - 2.1. Cicilan
  - 2.2. Pelunasan
- 3. Piutang Kerja Sama (Asuransi/Kantor)
  - 3.1. Verifikasi Piutang Kerja Sama /Penjamin
  - 3.2. Verifikasi Pra Klaim Piutang Kerja sama/Penjamin
  - 3.3. Klaim Piutang Kerja Sama
  - 3.4. Klaim Piutang Kerja Sama BPJS (INA-CBG's)

- 3.5. Pembayaran Cicilan Piutang Kerja Sama
- 3.6. Pembayaran Pelunasan Piutang Kerja Sama
- 4. Monitoring
  - 4.1. Jatuh Tempo Piutang Perorangan
  - 4.2. Jatuh Tempo Piutang Kerja Sama (Asuransi/Kantor/Penjamin )
  - 4.3. Penagihan Uang Muka Pasien
- 5. Laporan
  - 5.1. Laporan Penerimaan Per Kasir
  - 5.2. Laporan Pendapatan & Penerimaan
  - 5.3. Laporan Pemberian Keringanan
  - 5.4. Laporan Pemberian Piutang
  - 5.5. Laporan Pembayaran Piutang
  - 5.6. Laporan Klaim Per Kerja Sama (Asuransi/Kantor)
  - 5.7. Laporan Pembayaran Klaim
  - 5.8. Laporan Distribusi Pembayaran Klaim
  - 5.9. Laporan Penerimaan per Poliklinik
  - 5.10. Laporan Klaim Piutang Penjamin
  - 5.11. Laporan pembayaran klaim
  - 5.12. Laporan Rekapitulasi Pendapatan dan Penerimaan Per Cara Bayar
  - 5.13. Laporan Paket INA-CBG's
- 6. Tambahan Sistem
  - 6.1 Aplikasi yang dapat mengakomodir Rencana Bisnis Anggaran (RBA)
  - 6.2 Aplikasi yang dapat mengakomodir SKP ( Sasaran Kerja Pegawai)
  - 6.3 Setiap transaksi pengeluaran link ke aplikasi Perbendaharaan dan mobilisasi dana
  - 6.4 Laporan selisih biaya ril dan tarif INA CBG's untuk pasien BPJS naik kelas

## **R. REMUNERASI**

- 1. Input Master Remunerasi
  - Master tahun, Periode, Grade, Grade Jabatan, Master Satuan penilai, Master pegawai, master kelompok penilai, sub kelompok penilai, master kegiatan
- 2. Menu Transaksi Remunerasi
  - 2.1. Formulir kontrak kerja pegawai
  - 2.2. Capaian Kontrak Kerja Pegawai
  - 2.3. Capaian IKU (Unit Kerja)
- 3. Log Book Kegiatan Pegawai
- 4. Pembagian Jasa berdasarkan Remunerasi
  - 4.1. Medis
  - 4.2. Non Medis
- 5. Laporan Pembagian Jasa

## **S. GENERAL LEDGER**

### 1. Transaksi

1. Otomatisasi Perjurnalan
2. Entri Jurnal Umum dan Penyesuaian

### 1. Laporan

1. Laporan Jurnal Harian
  - a. Laporan Jurnal harian per buku besar
  - b. Laporan posisi keuangan percobaan
2. Laporan Jurnal Otomatis
3. Laporan Posting
4. Laporan Aktivitas per bulan/ per triwulan / per semester / per tahun
5. Laporan Posisi Keuangan per bulan/ per triwulan / per semester / per tahun
6. Laporan Arus Kas/Cash Flow per bulan/ per triwulan / per semester / per tahun
7. Laporan Analisa Rasio
8. Laporan cut off pendapatan
9. Laporan saldo buku besar
10. Laporan CALK (catatan atas laporan keuangan)
11. Seluruh transaksi penerimaan terentry di SIRS, sehingga dapat ditarik ke aplikasi akuntansi, sehingga mutasi pendapatan, piutang dan kas dapat dilihat secara elektronik
12. Aplikasi penghubung/bridging persediaan SIRS ke SIMAK BMN
13. Aplikasi SIRS dapat menampilkan buku besar didalam 1 jendela selama 1 tahun (buku besar farmasi)
14. Data Klaim pasien BPJS yang sudah diverifikasi (pendapatan) dapat dilihat
15. Perbekalan farmasi E-Katalog dan Verifikasi untuk E-Katalog agar sisa Pagu Anggaran bisa muncul disistem
16. Bukti verifikasi langsung link atau terhubung ke bendahara

**Catatan : Aplikasi diharapkan harus link ke aplikasi pengadaan barang**

## **T. MICROBIOLOGY INFORMATION SYSTEM (MIS)**

1. Konfigurasi Driver per Alat
  1. Unidirectional
  2. Bidirectional
2. Integrasi Hospital Information System (HIS) – MIS

1. Pemesanan dari Bagian Pendaftaran Mikrobiologi Klinik, Rujukan IRJ dan IGD
  2. Pemesanan dari Ruang Perawatan (Work Order)
  3. View Hasil Pemeriksaan
3. Hasil Pemeriksaan
1. Nilai Hasil Pemeriksaan melalui MIS Monitor
  2. Chemistry dan Jenis Chemistry
  3. Remark
  4. Verifikasi Hasil Pemeriksaan Analisis/ Dokter
  5. Monitoring Hasil Pemeriksaan
4. Laporan
1. Laporan Response Time
  2. Laporan Pasien Instalasi Mikrobiologi

#### **U. Penerimaan Non Medis**

1. Pendaftaran Pelayanan Non Medis
2. Pembayaran Pelayanan Non Medis
3. Laporan Pelayanan Non Medis
  - 3.1. Pendaftaran Non Medis
  - 3.2. Pembayaran Per Jenis Transaksi
    - 3.2.1. Pembayaran Per Jenis Transaksi Per No Transaksi
    - 3.2.2. Pembayaran Per Jenis Transaksi Per Tanggal Transaksi
  - 3.3. Pendapatan Penerimaan
    - 3.3.1. Penerimaan Rumah Sakit berupa parkir, foto copy, Cafeteria dan Ambulance

#### **V. SDM**

1. Biodata Pegawai dan Dokter PTT
2. Keluarga Pegawai dan Dokter PTT
3. Riwayat Pegawai dan Dokter PTT
4. Pencatatan SK Pegawai dan Dokter PTT
5. DP3 PNS
6. Penggajian
7. Akreditasi
8. Pensiun
9. Permohonan Cuti
10. Shift Kerja
11. Integrasi Absensi dengan Finger Print
12. Perhitungan uang makan berdasarkan scan finger
13. Penilaian Kinerja Pegawai
14. Remunerasi
15. Hasil Scan finger terkoneksi dengan pengklaiman uang makan di Keuangan

## 16. Laporan-laporan

1. Laporan Daftar Urutan Kepangkatan
2. Daftar Nominatif
3. Daftar Hadir Pegawai
4. Rekapitulasi Presensi Unit Kerja
5. Laporan Grafik Kehadiran Pegawai
6. Data Kepegawaian
7. Daftar Susunan Keluarga
8. Laporan BPJS Ketenagakerjaan
9. Laporan Mutasi Tempat Tugas Pegawai
10. Laporan Mutasi Kenaikan Pangkat Pegawai
11. Laporan Mutasi Jabatan Pegawai
12. Laporan Mutasi Pindah Pegawai PNS
13. Laporan Rekap Pegawai Yang Akan Pensiun, Naik Pangkat dan Mendapatkan Kenaikan Gaji Berkala.
14. Laporan jumlah SDM yang mendapat reward dan punishment berdasarkan jenis

Punishment

15. Rekapitulasi tenaga medis dan tenaga keperawatan yang telah memenuhi softskill

## **W. ASUHAN KEPERAWATAN**

1. PENGKAJIAN
2. RENCANA KEPERAWATAN
3. IMPLEMENTASI
4. EVALUASI (SUBJEKTIF, OBJEKTIF, ASSESMENT, PLANNING)

## **X. AMBULANCE**

1. Master data Ambulance
2. Transaksi Kegiatan Ambulance
3. Laporan
  - 3.1. Laporan Pemesanan Ambulance
  - 3.2. Laporan Pendapatan Ambulance

## **Y. PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**

1. Kewenangan Klinis dari PPDS dan CO Ass (Dokter)
2. Rekapitulasi bulanan jumlah siswa baru
3. Rekapitulasi bulanan latihan/kursus/penataran yang di ikuti tenaga RSUP berdasarkan jumlah dan jam pelatihan
4. Rekapitulasi bulanan latihan/kursus/penataran yg diselenggarakan RSUP
5. Rekapitulasi bulanan jumlah mahasiswa kedokteran umum baru
6. Rekapitulasi bulanan jumlah mahasiswa PPDS baru berdasarkan departemen pendidikan
7. Rekapitulasi bulanan dokter pendidik klinis yang mendapat TOT berdasarkan SMF



8. Hasil perhitungan angka kepuasan peserta didik
9. Rekapitulasi bulanan jumlah mahasiswa PPDS yang lulus tepat waktu
10. Rekapitulasi agenda kegiatan bersama dalam rangka integrasi RS dan FK
11. Rekapitulasi bulanan jumlah peneliti yang dipublikasikan

## **Z. SMS GATEWAY**

1. Pasien yang sudah melakukan pelayanan medis
2. Pasien melahirkan
3. Hasil Lab yang sudah selesai
4. Jadwal Imunisasi
5. Resep sudah selesai
6. Jadwal kontrol
7. Pasien melakukan pembayaran

## **AA. ASUHAN MEDIS (EMR)**

### **BB. MODUL DATA DAN INFORMASI (Pelaporan –pelaporan untuk keperluan dalam dan ke luar Rumah Sakit)**

### **CC. DISTRIBUSI GAS MEDIS**

Penerimaan dan Pendistribusian Gas dan Alat Gas Medis.

### **DD. ANTRIAN REGISTRASI DAN ANTRIAN PELAYANAN**

### **EE. BUSINESS INTELEGENT (BI)**

Aplikasi yang bisa memonitoring seluruh kegiatan dan entrian rumah sakit yang berlangsung real time dan berbasis web (front office dan back office).

### **FF. TEMPAT TIDUR ONLINE**

Aplikasi yang bisa menampilkan update tempat tidur kosong dan terpakai secara real dan bisa di koneksikan dengan program tempat tidur online di Kementerian Kesehatan.

### **GG. LABORATORIUM INFORMATION SYSTEM (LIS)**

Aplikasi bridging yang dapat menghubungkan sistem informasi dengan alat yang di gunakan di laboratorium dan hasil pemeriksaan dapat di cetak dan di tampilkan di sistem informasi per pasien.

### **HH. ADMINISTRATOR**

## **II. MODUL ANALISA PARETO (REKAPITULASI SECARA GRAFIK SEMUA PELAPORAN)**

### **JJ. Modul untuk Indikator IKI Direktur**

1. Penerapan Keselamatan Operasi
2. Waktu Lapor Tes Kristis Laboratorium

3. Kecepatan Response terhadap komplain
4. Presentase Kejadian Pasien jatuh
5. Clinical Pathway
6. Rasio PNPB Terhadap Biaya Operasional
7. Nett - Death Rate (NDR)
8. BOR
9. Waktu Tunggu Pelayanan Radiologi
10. Emergency Respon Time 2 Jam (Respon Time IGD)
11. Waktu Tunggu Operasi Elektif
12. Kepatuhan Penggunaan (Formularium Nasional) Fornas
13. Waktu Tunggu Pelayanan Resep Obat jadi
14. Pengembalian Rekam Medik (RM) dalam 24 Jam
15. Infeksi Daerah Operasi & Ventilator Associated Pneumonia
16. Kematian Pasien di IGD
17. Waktu Tunggu Rawat Jalan

#### **KK. RADIOLOGI (RIS)**

- 5.1 Aplikasi bridging yang dapat menghubungkan sistem informasi dengan alat yang di gunakan di Radiologi (PAC) dan hasil pemeriksaan dapat di cetak dan di tampilkan di sistem informasi per pasien.
- 5.2 Laporan Response Time Pelayanan Radiologi
- 5.3 Laporan Rekapitulasi Tindakan Radiologi

#### **LL. INSTALASI DIAGNOSTIK TERPADU**

- a. Aplikasi yang dapat mengakomodir hasil pemeriksaan yang dilakukan di IDT dapat di cetak dan di tampilkan di sistem informasi per pasien.
- b. Laporan Response Time Pelayanan IDT
- c. Laporan Rekapitulasi Tindakan IDT

#### **MM. PATOLOGI ANATOMI**

- a. Aplikasi yang dapat mengakomodir hasil pemeriksaan yang dilakukan di Patologi Anatomi dapat di cetak dan di tampilkan di sistem informasi per pasien.
- b. Laporan Response Time Pelayanan Patologi Anatomi
- c. Laporan Rekapitulasi Tindakan Patologi Anatomi berdasarkan tingkat keganasan

#### **NN. E-Office (Administrasi)**

- a. Aplikasi yang dapat mengakomodir Pengarsipan, penerimaan dan pendistribusian surat menyurat yang terintegrasi keseluruhan unit satuan kerja yang meliputi :
  - Surat Internal
  - Surat External
  - Kartu Kendali
  - Lembaran Disposisi
  - Verbal Konsep
  - Proses Surat Dinas
  - Pola Klasifikasi Penomoran
  - Pengarsipan
  - Surat Tugas dan SPPD
  - Surat Keputusan (SK)

**Catatan : Semua pelaporan bisa di buat fasilitas SAVE AS ke Format Excel**

#### **8.4 Spesifikasi Hardware, Software Pendukung dan Jaringan Infrastruktur.**

NO	ITEM	SPESIFIKASI MINIMAL	JUMLAH	UNIT
a.	<b>Hardware</b>			
	<b>Server Database &amp; Backup</b>	International Branded High Performance Server Processor(s)(2) Intel® Xeon® E5-2650 (2.0GHz/8-core/20MB/8GT-sQPI/95W, DDR3-1600, HT, Turbo2-4/4/5/5/5/7/8/8) Processor Cache Memory 20MB (1x20MB) Level 3 Cache Memory 32GB using 4 x 8GB Registered DIMMs PC3-12800R (1600MHz), 24 DIMM slots Network Controller Ethernet 1Gb 4-port 331FLR Adapter Storage Controller Smart Array P420i/2GB FBWC (RAID 0/1/1+0/5/5+0) Hard Drive (6) 300GB 6G SAS 10K 2.5in SC ENT HDD Optical Drive DVD-RW standard Management Engine Standard Power Supply (2) 750W CS Platinum Plus Hot Plug Power Supplies (94% Efficient) Form Factor Rack (2U), Ball Bearing Rail Kit/Cable Management Arm Standard Warranty Server Warranty includes  5-Year 4hours 24x7 onsite	2	Unit
	<b>Server LIS, Synback, Antivirus</b>	International Branded High Performance Server Processor(s) (1) Intel® Xeon® E3-1240v3 (3,4GHz/4- core/8MB/80W, HT) Processor Cache Memory 8MB (1x8MB) Level3 Memory 8GB (2x4GB) Unbuffered DIMMs PC3-12800E (1600MHz) Network Controller Ethernet 1Gb 2-port NC332i Adapter Storage Controller Smart Array P222/5112MB FBWC Controller Hard Drive (2) 1TB 6G SATA 7.2K 3.5in SC MDL HDD Management Engine (standard)	2	Unit

		<p>Optional  Power Supply 300 Watts Non-Hot Plug  Form Factor 1U, Friction Rail Kit  Warranty Server Warranty includes 5-Year Parts, 5-Year Labor, 5-Year Onsite Support with next business day response.</p>		
	<b>Server Replikasi Remote,</b>	<p>International Branded High Performance Server  Processor(s) (1) Intel® Xeon® E3-1240v3 (3,4GHz/4- core/8MB/80W, HT) Processor  Cache Memory 8MB (1x8MB) Level3  Memory 8GB (2x4GB) Unbuffered DIMMs PC3-12800E (1600MHz)  Network Controller Ethernet 1Gb 2-port NC332i Adapter  Storage Controller Smart Array P222/5112MB FBWC Controller  Hard Drive (2) 1TB 6G SATA 7.2K 3.5in SC MDL HDD  Management Engine (standard)  Optional  Power Supply 300 Watts Non-Hot Plug  Form Factor 1U, Friction Rail Kit  Warranty Server Warranty includes 5-Year Parts, 5-Year Labor, 5-Year Onsite Support with next business day response.</p>	<b>1</b>	<b>Unit</b>
	<b>Server BI</b>	<p>International Branded High Performance Server  Processor(s)(1) Intel® Xeon® E5-2640 (2.50GHz/6-core/15MB/7.2GT-s QPI/95W, DDR3-1333, HT, Turbo2-3/3/4/4/5/5) Processor  Cache Memory 15MB (1x15MB) Level 3  Memory 64GB (8 x 8GB) PC3L-10600R (DDR3-1333)</p>		

		Registered DIMMS Network Controller Ethernet 1Gb 4-port 331FLR Adapter Storage Controller Smart Array P420i/2GB FBWC (RAID 0/1/1+0/5/5+0) Hard Drive (3) 300GB 6G SAS 10K 2.5in SC ENT HDD Optical Drive DVD-RW standard Management Engine Standard Power Supply (2) HP 750W CS Platinum Plus Hot Plug Power Supplies (94% Efficient) Form Factor Rack (2U), Ball Bearing Rail Kit/Cable Management Arm Standard Warranty Server Warranty includes 5-Year 4hours 24x7 onsite	1	Unit
	<b>Server Antrian &amp; INA CBG</b>	International Branded High Performance Server Processor(s)(1) Intel® Xeon® E3- 1240 (3.4GHz/4 - core/8MB/80W,HT) Processor Cache Memory 8MB (1x8MB) Level 3 Memory 8GB (2 x 4GB) Unbuffered DIMMs PC3-12800E (1600MHz) Network Controller Ethernet 1Gb 2-port NC332i Adapter Storage Controller Smart Array P222/512MB FBWC Controller Hard Drive (2) 1TB 6G SATA 7.2k 3.5in SC MDL HDD Management Engine (Standard) Optional Power Supply 300 Watts Non-Hot Plug Form Factor 1U,Friction Rail Kit Warranty Server Warranty includes 5-Year Parts, 5-Year Labor, 5-Year Onsite Support With next bussiness day response.	1	Unit
	Server Gateway/aplikasi/SDM SMS	International Branded High Performance Server Processor(s)(1) Intel® Xeon® E3- 1240 (3.4GHz/4 - core/8MB/80W,HT) Processor Cache Memory 8MB (1x8MB) Level 3	1	Unit

		<p>Memory 8GB (2 x 4GB)  Unbuffered DIMMs PC3-12800E (1600MHz)  Network Controller Ethernet 1Gb 2-port NC332i Adapter  Storage Controller Smart Array P222/512MB FBWC Controller  Hard Drive (2) 1TB 6G SATA 7.2k 3.5in SC MDL HDD  Management Engine (Standard) Optional  Power Supply 300 Watts Non-Hot Plug  Form Factor 1U,Friction Rail Kit  Warranty Server Warranty includes 5-Year Parts, 5-Year Labor, 5-Year Onsite Support With next bussiness day response.</p>		
	Tape Backup & Cartridge	<p>DAT 160 External Tape Drive Asia Pacific (Euro Card)/English local.  (28) DAT 160GB Data Cartridge  (2) DDS/DAT Cleaning Cartridge</p>	1	Unit
	UPS Server	<p>Branded International Rackmount UPS  Rating (VA/W) 2200 VA / 1980 W Architecture On-line double conversion with automic bypass and power factor correction  Input Voltage and frequency range without using batteries 100/120/140/160 V to 284V – 40 to 70 Hz for load level &lt;20%/&lt;33% /&lt;66%/&gt;=66% of rated output rated output  Input : 1 IEC C20 (16A) or terminal block on  Hotswap MBP HW (Hard-Wired)  Output : 8 IEC C13 (10A)  Sockets + 1 IEC C19 (16A) socket  Typical backup times for 50 and 70% 17 min/12 min</p>	4	Unit
	KVM Switch	KVM Switch 8 Port	1	Unit
	Personal Computer	<p>International Branded Business PC  Microsoft Windows 7 Professional</p>	599	Unit

		Edition 32bit OD INDO Intel Pentium G3220 3.0G 3M HD CPU 2GB DDR3-1600 DIMM (1x2GB) RAM 500GB 7200 RPM 3.5 Hard Drive PS/2 Keyboard – ME INDO PS/2 Mouse Parallel Port Adapter Serial Port Adapter 18.5 Inch LED LCD Monitor		
	UPS Komputer	International Branded UPS for PC Rating (VA/Watt) 625 VA/360 W Input voltage 165 V to 280 V Output voltage 230 V Frequency 50/60 Hz auto- detection Surge protection Total Energy dissipation : 220 Joules Protection Fuse Circuit breaker (user resettable circuit breaker) Typical runtime for 1 PC (min) 20 User interface 1 illuminated ON/OFF button, 1 Fault and overload LED, 1 battery Fault LED + audible alarms, Power management Port USB	692	Unit
	Meja	Computer Desk Particle Board Keyboard Tray Dimension : H 75 x W 69.5 x D 60 cm	239	Unit
	Printer Dot Matrix	- Printer Dot Matrix Besar - Printer Dot Matrix Kecil 9-Pin Dot Matrix Printer Printing Method Impact dot matrix Number of Pins in head 9 pins Print direction Bi-direction with logic seeking (Besar/Kecil)	19 325	Unit
	Printer Label	- Printer Label Besar - Printer Label Kecil Label Printer with T4M Memory : 32MB DRAM, 8MB FLASH	24 42	Unit

		Print speed : 10 ips @203dpi (254mm/sec @8/dpmm), 10 ips @305 dpi (254 mm/sec 12/dpmm), Adjustable Transmissive Sensor Printing methods : Thermal transfer or direct thermal Resolution : 203 dpi (8/dpmm), optional 305 dpi (12/dpmm) Printable width : 4.1 " max (104mm)		
	Printer Kartu	High speed printing 144 card/hour for colour, single sided (YMCKO) 692 card/hour for rein black (K), connectivity USB 20MB image memory standard, resolution 300 dpi (11.8 dots/mm)	9	Unit
	Printer Validasi	Printing method 9-pin, serial impact dot matrix Print Font 7 x 9/9 x 9 Interface RS-232C/Bidirectional parralel/RS-485/USB Data Buffer 4Kb/69 bytes Print Speedd (LPS: Lines per Second) 311 CPS Paper 70(W) x 70(L) x to 210(W) x 297 (L), Language Simulation EPSON ESC/POS	5	Unit
	Printer Tracer	Technology Dot Matrix Output Type Monochrome Printer Black Printer Speed 4.7 lines/sec(40coloum 16cpi), Characters Per Inch 17.8/16 CPI or 14.5/13.3 CPI Connectivity Technology USB 2.0 Parallel (IEEE 1284), 10/100 base T Ethernet RS-232C Serial Installed RAM 4 KB or 40 bytes Media Type plain Paper, Roll	18	Unit
	Barcode Scanner	Technology barcode scanner output Connect the USB cable between scanner and PC. High Performance Scanning –Fast. 100 scans per second typical.	74	Unit
	Finger Print	Fingerprint with 4.000 Fingerprint Capacity, 10.000 Records Capacity, RS232/485 & TCP IP Communication, Access Control Support, USB Flash disk Support, RFID Support.	18	Unit



		Internal backup battery		
	Monitoring System	LCD TV Monitor 42" Bracket Mini PC HDMI Cable	3	Unit
	Sistem Antrian Pendaftaran (cardiac, Rawat Jalan dan Paviliun)	Ticket Printer Display Interface Voice Unit Display 15" Display 42" Load Speaker	3	Unit
	Sistem Antrian Pelayanan	Ticket Printer Intervace Voice Unit Load Speaker	Semua Poli di Rawat Jalan dan di Paviliun	
<b>b.</b>	<b>Infranstruktur jaringan</b>			
	Fiber Optic Backbone	Fiber Optic cable 50/125 um Indoor + Outdoor 4 core include Conduit Piping + Material Support	8200	Meter
		Fiber Termination Material -19" Wallmount Rack Cabinet -F.O Rack Mount Cabinet Loaded 48 Port Black Color, Black Color -Assembly Patch Cord F.O SC LC 3 Meter Multimode 50/125 micron -Light Crimp FO Connector MM 125 um SC Style, Ceramic -SC Style Adapter Plate FO	29	Lot
	Switch Backbone/Core Switch	Branded International Switch Ports 24 fixed Gigabit Ethernet SFP Ports 8 dual-personality ports; auto sensing 10/100/100 Base-T or SFP 2 port expansion module slots 1 RJ- 45 serial console port Memory and processor 256 MB SDRAM, 32 MB flash; packet buffer size: 2 MB Performance 1000 Mb Latency <3.2 $\mu$ s 10 Gbps Latency <2.6 $\mu$ s Throughput 107.2 million pps Routing/Switching capacity 144 Gbps Routing table size 12000 entries Quality of Service (QoS) Management: Layer 2 switching, Layer 3 services, Layer 3 routing HP 5500 150 WAC Power Supply 8xHP 1G SFP LC SX Transceiver	1	Unit

		Local Connect 50cm CX4 Cable		
	Tranceiver/FO Module	1G SFP LC LX Transceiver	10	Unit
	Switch Distibution	Branded International Distribution Switch. Fully managed layer 2 switch with 24 10/100/1000 ports and 4 GbE SFP slots. Ports : 24 RJ-45 autosensing 10/100/1000 ports, 4 fixed Gigabit Ethernet SFP ports. Memory and processor: ARM9E @ 800MHz; 128 MB flash; packet buffer size: 1,5 MB flash; packet buffer size: 1.5 MB dynamically allocated; 256 MB DDR3 DIMM. Latency: 100 Mb Latency: < 7.4 μs, 1000 Mb Latency: < 2.3 μs. Throughput: 41.6 Mpps. Switching capacity 56 Gb/s. Stacking capabilities Virtual 16 switches. Management Features : IMC – Intelligent Management Center, commang-line interface, Web browser, configuration menu, out-of-band management (serial RS-232C or Micro USB), IEEE 802.3 Ethernet MIB, Repeater MIB, Ethernet Interface MIB	38	Unit
	Tranceiver / FO Module	1G SFP LC LX Transceiver	38	Unit
	Cabling System UTP Distribution	Branded International Cabling & accesories for UTP Distribution Cable Cat. 6 Non Plenum Solid wire - UTP Cable Cat. 6 Non Plenum solid wire - Dual Port Face Plate B.S. Style with Outbow Dus Plate - Modular Jack RJ.45 Cat.6 - Patch Cord Cat.6,10 Ft, outlet to Workstation - Patch Cord Cat.6,4 ft, Switch to Patch Panel - Conduit Piping + Material Support - Discreate Panel 24 port Cat.6	620	Nodes
	Firewall /Keamanan Jaringan	Firewall Network security. Ports: 6 auto-negotiating 10BASE-T/100BASE-TX configured as auto MDI/MDIX; 1 serial (RJ-45). Intrusion prevention	1	Unit
	LIS Converter	Converter Serial to RJ45 Interface : Software-selectable RS232, RS422	10	Unit

		or RS485 Connectors : 1 DB25F DCE Serial port Data Rates: Software-selectable baud rate from 300 to 230 Kbaud		
	Grounding System	Grounding System : Impedansi kurang dari 1 Ohm Voltage kurang dari 1 Volt	18	Unit
	Modem Sms Gateway		1	Unit
	Rak Kabinet 42 U		2	Unit
	Rak Kabinet 12 u		24	Unit
<b>c.</b>	<b>EDP &amp; Data Center</b>			
	SIRS Room	Renovation SIRS Room : 50 M2, Include - SIRS Supervisor Room - Work Area Room - Furniture 4 Ruangan - 2 PK air Conditioning for server room & work area room - Finishing	1	Lot
	CCTV	Internet Protocol CCTV Infra Red/set + TV monitoring	4	Unit
	Genset	Engine Model 404D-22G Alternator Stamford/Leroy Somer Rated Output Power (Prime Power) 16 KW Rated Output Power (Prime Power) 20 KVA Number of cylinders 4 Cylinder arrangement Vertical in- line Cycle 4 stroke Aspiration Naturally aspirated Combustion system Indirect injection Compression ratio 23.3:1 Bore and Stroke 84 x 100 mm Displacement 2.216 litres Cooling system Water cooled Total coolant capacity 7.0 litres Total Lubrication 10.6 litres	1	Unit
<b>d</b>	<b>Licences</b>			
	Anti Virus	Client-Server Enterprise anti virus	599	Unit
	OS Server BI, LIS, INA CBG, Application, anti virus	OS Server BI, LIS, INA CBG, Application, Anti Virus : Windows Server 2008 64/32bit	5	Unit
	OS Server Data Base, Replication	OS Server Data Base, Replication: Linux	3	Unit
	Database	Database: Enterprise Data Base	8	Core

		Database: Enterprise Data Base Stand by Lisence	8	Unit
		Enterprise Replication Server	1	Unit
	Microsoft	Microsoft Office	5	Unit
	Monitoring System	Data base Monitoring system	1	Unit
		Aplikasi Monitoring system ke user-user (remote desktop)	1	Unit
	SMS Gateway	SMS Gateway software	1	Unit
	Aplikasi Deploy	Deploy dan Update Aplikasi	599	Unit
	Screen Shot	Aplikasi Capture Data	20	Unit
<b>e</b>	<b>Monitoring System &amp; Backup</b>			
		Monitoring System	1	Lot
		Server Backup in Data Center	1	Lot
<b>f</b>	<b>Installation</b>			
	Installation includes:	Pulling, laying & termination UTP & Fiber Optic Network Pulling, laying & termination Grounding System Switch Installation & Configuration Hardware (PC, Printer, scanner) installation & Configuration Server Installation & Configuration Genset Installation & Configuration Training Documentation	620	Lot

### 9. Pelaksanaan Pekerjaan Mitra Kerja Sama :

1. Survey & Analisis Kebutuhan, Development, Implementasi Hardware, Infrastruktur, Software SIRS
2. Maintenance / pemeliharaan hardware dan software
  1. Lingkup Pemeliharaan :
    - a. Peralatan perangkat keras infrastruktur / jaringan beserta PC , Server, Printer dan peripheralnya
    - b. Perawatan Database
    - c. Perawatan Aplikasi SIRS
  2. Metode Pemeliharaan :
    - a. Perawatan Berkala
    - b. Pencadangan Perangkat Keras
    - c. Perbaikan jika terjadi kerusakan
    - d. Penyediaan sparepart untuk peralatan yang rusak
3. Pelatihan Pengoperasian Aplikasi
  1. Pelatihan dan Sosialisasi serta Uji coba Pengoperasian Aplikasi SIRS terhadap user pelaksana yang bersangkutan sesuai dengan unit / bagian yang terkait dengan modul aplikasi yang akan diimplementasikannya.

2. Transfer Knowledge SIRS beserta trouble shooting-nya kepada Supervisor-supervisor pelaksana & Penanggung jawab SIRS pada unit/bagian instalasi SIRS.
4. Supervisi dan Maintenance System  
Pekerjaan terakhir dari implementasi SIRS adalah memberikan supervisi terhadap sistem yang dipasang, berupa supervisi terhadap hardware, infrastruktur, dan software maupun pengoperasian oleh user serta melakukan maintenance berkala untuk optimasi hardware, infrastuktur dan SIRS yang diimplementasikan pada RSUP H Adam Malik.

#### 10. Keluaran

1. Beroperasinya seluruh perangkat keras pendukung system.
2. Berjalannya perangkat lunak aplikasi sesuai lingkup pekerjaan untuk kegiatan pelayanan dan pelaporan.
3. Percepatan proses klaim JKN-BPJS Kesehatan dan pihak ketiga (Asuransi/Kantor)
4. Dokumen Perjanjian Kerjasama
5. Alih pengetahuan sistem kepada personel rumah sakit

#### 11.Lingkup Kewenangan Penyedia Jasa

1. Membuat desain dan instalasi untuk infrastruktur jaringan dan perangkat keras
2. Melakukan instalasi jaringan dan perangkat keras
3. Pelaksanaan implementasi SIRS
4. Pelaksanaan interfacing/bridging SIRS dengan sistem lain : LIS, PACS dan sistem pihak ketiga atau sistem dari pemerintah
5. Melakukan maintenance/ pemeliharaan hardware dan software
6. Melakukan pelatihan pengoperasian aplikasi SIRS dan supervisi implementasi SIRS

#### 12.Personil (Minimal)

Posisi	Kualifikasi
Manager Project	- S1 Komputer - Pengalaman Minimal 5 Tahun
Business Proses Analyst	- S1 Komputer - Pengalaman Minimal 5 Tahun
System Analyst	- S1 Komputer
Implementor	Minimal D3 Komputer
Programmer	Minimal D3 Komputer
Database Administrator	Minimal D3 Komputer
Hardware/Networking Specialist	Minimal D3 Komputer

#### 13.Laporan Pendahuluan

Laporan hasil survey dan User Requirement

#### **14.Laporan Pelaksanaan**

Laporan Hasil Training, User Acceptance Test / Berita Acara Penggunaan/  
Pemanfaatan Sistem

#### **15.Pedoman Pengumpulan data Lapangan**

Pengumpulan data lapangan (survey) / harus memenuhi persyaratan berikut :

1. Survey dilakukan kepada setiap bagian yang akan diterapkan sistem informasi agar penyedia jasa dapat mengetahui alur dan kebijakan yang ditetapkan
2. Setelah memahami alur dan kebijakan maka penyedia jasa mempresentasikan sistem yang dimiliki sesuai kebutuhan user
3. Apabila terjadi perbedaan antara kebutuhan rumah sakit dengan aplikasi yang dimiliki oleh penyedia jasa maka penyedia jasa harus menyesuaikan aplikasi tersebut sebelum diterapkan
4. Semua kegiatan yang berkaitan dengan survey, perbedaan sistem dan kebijakan harus dituangkan dalam laporan hasil survey

#### **16.Alih Pengetahuan**

Penyedia jasa kewajiban untuk menyelenggarakan training untuk :

1. Operator yang akan menggunakan SIRS
2. Supervisor (Administrator) untuk staf IT dalam lingkup security, pengelolaan data serta trouble shooting

#### **17.Penutup**

Demikian kerangka acuan kerja / Term of Reference (TOR) pelaksanaan kegiatan kerja sama operasional implementasi SIRS pada RSUP H Adam Malik ini dibuat untuk menjadi acuan bagi semua pihak pihak calon mitra kerjasama.